

Privacy Verklaring stichting de Posten

De Posten hecht veel waarde aan de privacy van klanten, hun contactpersonen, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers. We voldoen aan de wettelijke kaders en bewaken de persoonsgegevens van onze cliënten en bezoekers op verschillende manieren. We houden ons aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is de basis van ons privacybeleid.

Doel verwerking persoonsgegevens

Stichting de Posten verwerkt persoonsgegevens om haar zorg- en wettelijke taken te kunnen uitvoeren en om klanten, hun contactpersonen, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers te informeren over de zorg- en dienstverlening en activiteiten van de Posten.

Welke persoonsgegevens worden vastgelegd?

Welke gegevens wij vastleggen en waarom wij dit doen, staan opgenomen in het verwerkersregister van de Posten. Gegevens die wij vastleggen zijn bijvoorbeeld:

- Naam, geboortedatum en geslacht
- Adres, woonplaats en land
- Datum van aanmelding / indiensttreding
- Zorgindicatie van klanten
- Emailadres
- Telefoonnummer
- Bankrekeningnummer
- Persoonsgegevens van contactpersonen van klanten (naam, adres, telefoonnummer, emailadres)

Uitwisseling van gegevens

De uitvoering van de wettelijke taak kan met zich meebrengen dat de Posten gegevens, inclusief persoonsgegevens, deelt met medische professionals en toezichthouders zoals Zorgkantoren, Zorgverzekeraars en Gemeenten. Als andere hulpverleners betrokken raken bij de zorg- of hulpverleningsafspraken met onze klant, nemen zij kennis van diens gegevens. Dat is nodig omdat zij anders in het belang van de klant hun werk niet goed kunnen doen.

Voor klanten betekent dit dat we alleen met vooraf gegeven toestemming informatie aan derden verstrekken die van belang is voor de inzet van zorg en voor het voldoen aan wettelijke eisen. Tijdens de intake vragen we de klant hiervoor toestemming.

In alle andere situaties zijn en blijven persoonsgegevens voor derden buiten beeld, tenzij men zelf toestemming geeft voor de uitwisseling van gegevens met anderen.

Beveiliging persoonsgegevens

Klanten, hun contactpersonen, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers van de Posten moeten er op kunnen vertrouwen dat hun privacy beschermd is en blijft. We beschouwen alle persoonsgegevens als vertrouwelijke informatie, waar een geheimhoudingsplicht voor geldt. We gaan zorgvuldig om met persoonlijke informatie en nemen passende organisatorische en technische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

De Posten heeft een datalekkenprotocol. De functionaris gegevensbescherming heeft de verantwoordelijkheid datalekken af te handelen en het datalekkenprotocol onder de aandacht van de medewerkers te brengen.

Bewaartermijn persoonsgegevens

De Posten bewaart persoonsgegevens niet langer dan wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is voor het realiseren van de doelen waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt. Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillen. De bewaartermijnen worden in het privacybeleid nader toegelicht.

Wanneer de bewaartermijnen zijn verstreken zorgt de Posten ervoor dat vernietiging van de betreffende persoonsgegevens op een beveiligde manier plaatsvindt.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Als klant, contactpersoon, medewerker, vrijwilliger of bezoeker van de Posten hebt u het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast hebt u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door de Posten. Ook hebt u het recht op gegevensoverdraagbaarheid, d.w.z. dat u bij ons een verzoek kunt indienen om uw persoonsgegevens in een computerbestand naar u of een andere, door u genoemde organisatie te sturen.

U kunt ons een verzoek sturen tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of een verzoek tot intrekking van uw toestemming of een bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens. Om veiligheidsredenen verzoeken wij u een kopie van uw identiteitsbewijs mee te sturen waarop pasfoto, MRZ (de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en BSN-nummer zwart zijn gemaakt. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op uw verzoek.

Deze gang van zaken kan nogal formeel overkomen. Toch kiest de Posten bewust voor een formele en controleerbare afwikkeling om misbruik en misverstanden te voorkomen.

U kunt uw schriftelijke verzoeken sturen aan:

Stichting de Posten
T.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming
De Posten 135
7544 LR Enschede

of per mail aan: privacy@deposten.nl.

Tenslotte wijzen wij u op de mogelijkheid om een [klacht in te dienen](#) bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Gegevens Functionaris Gegevensbescherming

Mailadres: privacy@deposten.nl
Telefoon: 053 – 4 753 753

Cookieverklaring

Onze website maakt gebruik van cookies. Een cookie is een klein bestandje dat door uw browser op de harde schijf van uw computer wordt opgeslagen.

U kunt het gebruik van cookies weigeren door in uw browser de daarvoor geëigende instellingen te kiezen. Wij wijzen u er echter op dat u in dat geval wellicht niet alle mogelijkheden van deze website kunt benutten. Meer informatie over cookies leest u bij [Uitleg cookies](#) en [Veilig internetten](#).