

Reglement
cliëntenraad
de Posten

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

Inhoudsopgave

Pagina

1. Taken en bevoegdheden cliëntenraad	3
- artikel 1, begripsbepalingen	3
- artikel 2, algemene bepalingen	3
- artikel 3, samenstelling	4
- artikel 4, zittingsperiode	4
- artikel 5, verkiezingen	4
- artikel 6, kandidaatstelling	5
- artikel 7, stemming	5
- artikel 8, verkiezingsuitslag	5
- artikel 9, einde lidmaatschap	6
- artikel 10, tussentijdse vacatures	6
- artikel 11, bescherming kandidaten en leden cliëntenraad	6
- artikel 12, middelen	6
- artikel 13, faciliteiten	7
2. Verhouding cliëntenraad - zorgaanbieder	8
- artikel 14, de overlegvergadering	8
- artikel 15, werkwijze overlegvergadering	8
- artikel 16, besluitvorming overlegvergadering	8
- artikel 17, verslaglegging van de overlegvergadering	9
- artikel 18, informatieverstrekking	9
- artikel 19, recht om voorstellen te doen	9
- artikel 20, adviesrecht	9
- artikel 21, verzwaard adviesrecht	10
- artikel 22, recht op voordracht Raad van Toezicht	11
- artikel 23, commissie van vertrouwenslieden	11
3. Reglement cliëntenraad	12
- artikel 24, taakverdeling cliëntenraad	12
- artikel 25, vergaderingen van de cliëntenraad	12
- artikel 26, besluitvorming van de cliëntenraad	13
- artikel 27, geheimhouding	13
- artikel 28, schorsing	13
- artikel 29, naleving	13
- artikel 30, slotbepalingen	14
Bijlage 1: Adressen	15

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

Deel 1 Taken bevoegdheden cliëntenraad

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Zorgaanbieder	: Stichting de Posten
Instelling	: de Posten in Enschede
Cliënten	: De natuurlijke personen voor wie de instelling werkzaam is.
Cliëntenraad	: De cliënten (of hun vertegenwoordigers) die op basis van dit reglement zijn verkozen om de gemeenschappelijke belangen van de cliënten binnen het kader van de doelstelling van de instelling te behartigen.
Commissie van	: De commissie die belast is met bemiddeling Vertrouwenslieden bij en behandeling van meningsverschillen tussen de zorgaanbieder en de cliëntenraad.
Directeur-bestuurder	: Het hoogste orgaan dat is belast met de leiding van de instelling.
Overlegvergadering	: Gezamenlijke vergadering van de zorgaanbieder en de cliëntenraad als bedoeld in artikel 14.

Artikel 2 Algemene bepalingen

- 2.1. De Posten heeft de medezeggenschap van cliënten op zowel het instellingsbeleid als op de eigen situatie op vele wijzen georganiseerd. Dit is in de missie van de Posten ook uiterst belangrijk. Het onderlinge respect en de gelijkwaardigheid in relaties is mede gebaseerd op een goed georganiseerde medezeggenschap ten aanzien van alle facetten van het instellingsbeleid. De kwaliteit van de dienstverlening wordt hierdoor mede bepaald.
- 2.2. Dit reglement is gebaseerd op het voorbeeldreglement van het LOC en Actiz (voorheen Arcares) en op de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ).
Deel 1 van dit reglement beschrijft de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de cliëntenraad van de Posten.
Deel 2 beschrijft hoe de zorgaanbieder en de cliëntenraad zich tot elkaar verhouden en de wijze van werken binnen de overlegvergadering.
Deel 3 beschrijft hoe de cliëntenraad de eigen werkzaamheden regelt.

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

Artikel 3 Samenstelling

- 3.1. De cliëntenraad bestaat uit maximaal twaalf leden die worden verkozen uit de cliënten en/of hun vertegenwoordigers van alle personen die diensten afnemen van de Posten.
- 3.2. Specifiek zijn er ook plaatsen beschikbaar voor personen die op de een of andere wijze affiniteit hebben met de werkzaamheden van (de cliëntenraad van) de Posten. Zij moeten in staat zijn de belangen van de achterban van de cliëntenraad te behartigen. Indien deze situaties zich voordoen is de benoeming van de kandidaten ter beoordeling aan de cliëntenraad en bestuurder. Beiden dienen in te stemmen met de benoeming van de betrokkene(n)

Artikel 4 Zittingsperiode

- 4.1. De leden van de cliëntenraad worden gekozen voor drie jaar.
- 4.2. Een aftredend lid is terstond herkiesbaar en kan onmiddellijk herkozen worden.
- 4.3. Als leden geen band meer hebben met de Posten door het overlijden, verhuizen van cliënten, niet langer affiniteit hebben met het werk van de cliëntenraad of doordat cliënten en/of hun vertegenwoordiger geen diensten meer afnemen van de Posten, kunnen de zittingsperiodes wijzigen. Het betreffende lid dient de zittingsperiode uit en is daarna niet meer herkiesbaar, tenzij de cliëntenraad in overleg en na afstemming met de bestuurder anders beslist. Hierbij geldt dat de bestuurder moet instemmen met deze verlenging.
- 4.4. De cliëntenraad stelt een rooster van aftreden op, waarbij vanuit het oogmerk van continuïteit slechts de helft van de leden tegelijkertijd kan aftreden.

Artikel 5 Verkiezingen

- 5.1. Bij aanmelding van meerdere kandidaten dan er vacatures zijn, worden indien nodig, in overleg met de zorgaanbieder, verkiezingen gehouden.
- 5.2. De zorgaanbieder draagt zorg voor de organisatie van de verkiezing. Hij stelt telkenmale in overleg met de cliëntenraad een kiescommissie in.
- 5.3. De kiescommissie bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 5 leden.
- 5.4. De zorgaanbieder wijst 1 lid aan uit het werknemers bestand en de cliëntenraad kiest de overige leden. Hierbij geldt dat de leden die door de cliëntenraad worden gekozen niet verkiesbaar mogen zijn. Dit om het risico op belangenverstremming te voorkomen.
- 5.5. De zorgaanbieder bepaalt in overleg met de cliëntenraad wie als voorzitter van de kiescommissie optreedt.
- 5.6. De voorzitter is verantwoordelijk voor een goed verloop van de verkiezingen.
- 5.7. De kiescommissie maakt gebruik van een draaiboek dat is opgesteld door de zorgaanbieder.

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

Artikel 6 Kandidaatstelling

- 6.1. De kiescommissie zendt degenen die gerechtigd zijn zich kandidaat te stellen ten minste zes weken voor de verkiezingen een formulier toe met behulp waarvan zij zich kandidaat kunnen stellen voor het lidmaatschap van de cliëntenraad.
- 6.2. Een cliënt kan een ander kandidaat stellen, mits deze persoon verkiesbaar is en daarmee schriftelijk instemt.
- 6.3. De kiescommissie stelt aan de hand van de binnengekomen geldige kandidaatstellingsformulieren een kandidatenlijst op. Bij de namen van de kandidaten wordt vermeld of de kandidaat reeds zitting heeft in de cliëntenraad en of de kandidaat zelf cliënt is, dan wel welke andere banden er met de Posten en/of haar achterban bestaan.
- 6.4. De kiescommissie verstrekt uiterlijk twee weken voor de verkiezing de kandidatenlijst samen met een oproep om te komen stemmen aan alle kiesgerechtigden, zijnde cliënten van de Posten.

Artikel 7 Stemming

- 7.1. Bij de stemming wordt door de kiescommissie, tegen overlegging van een oproep om te komen stemmen, een stembiljet uitgereikt.
- 7.2. Stemming geschiedt door op het stembiljet maximaal zoveel kandidaten aan te kruisen als gekozen kunnen worden.
- 7.3. Een cliënt kan iemand anders machtigen om namens hem te stemmen. Een persoon mag door hoogstens twee anderen gemachtigd zijn.

Artikel 8 Verkiezingsuitslag

- 8.1. De kiescommissie telt na afloop van de stemming de geldig uitgebrachte stemmen.
- 8.2. Een stem is ongeldig als:
 - a) het stembiljet niet door of namens degenen die belast zijn met de leiding van de verkiezing, is uitgereikt;
 - b) niet duidelijk is welke keuze is gemaakt;
 - c) het aantal namen dat is aangekruist groter is dan het aantal beschikbare zetels.
- 8.3. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
- 8.4. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben verkregen, beslist tussen hen het lot.
- 8.5. De kiescommissie maakt uitslag van de verkiezingen bekend aan de cliënten en aan de zorgaanbieder.

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

Artikel 9 Einde lidmaatschap

- 9.1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:
- a) door verloop van de zittingsduur;
 - b) door overlijden;
 - c) door het bedanken voor het lidmaatschap;
 - d) wanneer de cliëntenraad besluit dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van het cliëntenraadslid geveerd kan worden;
 - e) door collectief ontslag door de zorgaanbieder indien de cliëntenraad zodanig functioneert dat de zorgaanbieder daardoor niet langer voldoet aan zijn plicht om een cliëntenraad in stand te houden die representatief is voor de cliënten van de instelling en redelijkerwijs in staat kan worden geacht om hun gemeenschappelijke belangen te behartigen.
- 9.2. Personen die als lid van de cliëntenraad zijn ontslagen door de cliëntenraad of de zorgaanbieder, kunnen zich bij de eerstvolgende verkiezingen na hun ontslag niet verkiesbaar stellen als lid van de cliëntenraad.

Artikel 10 Tussentijdse vacatures

- 10.1 Bij een tussentijdse vacature treedt degene die na de laatst gekozen kandidaat de meeste stemmen heeft gekregen bij de laatst gehouden verkiezingen of personen genoemd bij 3.2 binnen een maand in de plaats van degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd.
- 10.2 Als er geen plaatsvervangers als bedoeld in het eerste lid beschikbaar zijn, wordt in de vacature voorzien dooreen tussentijdse vervanger te zoeken.
- 10.3 Degene die optreedt ter vervulling van een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip waarop degene, in wiens plaats hij trad, zou zijn afgetreden.
- 10.4 Ongeacht het aantal vacatures blijft de cliëntenraad een competent orgaan, tenzij het aantal zitting hebbende leden minder dan vier telt.

Artikel 11 Bescherming kandidaten en leden cliëntenraad

- 11.1 De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat degenen die staan of hebben gestaan op een kandidatenlijst als bedoeld in artikel 6, alsmede de leden en de gewezen leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun kandidaatstelling of lidmaatschap worden benadeeld in hun positie in de instelling.

Artikel 12 Middelen

- 12.1 De door de leden van de cliëntenraad in redelijkheid gemaakte kosten ten behoeve van de raad, komen ten laste van de zorgaanbieder. Deze stelt hiervoor jaarlijks in overleg met de cliëntenraad een budget beschikbaar dat is gebaseerd op een door de cliëntenraad ingediende begroting. De zorgaanbieder bepaalt de hoogte van het budget in goed overleg met de cliëntenraad. Hieronder zijn tevens begrepen de kosten van scholing en vorming van de leden van de cliëntenraad. Ook de kosten van de deskundigen die door de raad worden geraadpleegd, komen ten laste van dit budget. Tevens worden de kosten voor ondersteuning van de cliëntenraad beschikbaar gesteld in natura of in geld.

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

- 12.2 De kosten voor het voeren van een rechtsgeding in het kader van de Wet Medezeggenschap cliënten Zorginstellingen, komen slechts ten laste van de zorgaanbieder, indien deze van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.
- 12.3 De financiële middelen van de cliëntenraad bestaan uit:
- a) bijdragen van de zorgaanbieder;
 - b) vrijwillige bijdragen van cliënten;
 - c) schenkingen en bijzondere baten;
 - d) andere inkomsten.

Artikel 13 Faciliteiten

- 13.1 De zorgaanbieder staat de cliëntenraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover hij kan beschikken en die de cliëntenraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 13.2 De zorgaanbieder kent een vacatieregeling voor de leden van de cliëntenraad die in gezamenlijk overleg is opgesteld.
- 13.3 De zorgaanbieder regelt dat leden die na tenminste twee zittingsperiodes aftreden een passende attentie ontvangen als dank voor de bewezen diensten. De Posten heeft ervoor gekozen deze attentie uit te reiken in de vorm van een dasspeld voor de mannelijke leden en een broche voor de vrouwelijke leden van de cliëntenraad.

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

Deel 2 Verhouding cliëntenraad - zorgaanbieder

Artikel 14 De overlegvergadering

- 14.1 Aan de overlegvergadering wordt deelgenomen door de zorgaanbieder en de cliëntenraad.
- 14.2 De overlegvergadering wordt geleid door de voorzitter van de cliëntenraad. In onderling overleg kan worden besloten hiervan af te wijken.
- 14.3 Het secretariaat van de overlegvergadering wordt gevoerd door het directiesecretariaat.
- 14.4 De cliëntenraad en de zorgaanbieder komen bijeen volgens een vergaderrooster dat zij in onderling overleg jaarlijks vaststellen. Zij komen ten minste twee maal per jaar bijeen voor het bespreken van de algemene gang van zaken in de instelling.
- 14.5 De cliëntenraad en de zorgaanbieder komen voorts binnen twee weken bijeen nadat de cliëntenraad of de zorgaanbieder een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe heeft ingediend bij het secretariaat voor de overlegvergadering.
- 14.6 Een overlegvergadering kan slechts worden gehouden als tenminste de helft van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is. Indien een vergadering niet doorgaat omdat te weinig leden aanwezig zijn, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt uiterlijk in de tweede week na de afgelaste vergadering plaats. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden.
- 14.7 De zorgaanbieder wordt in de overlegvergadering vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder van de instelling.
- 14.8 Zowel de zorgaanbieder als de cliëntenraad kan zich tijdens de overlegvergadering laten bijstaan door een of meer deskundigen.

Artikel 15 Werkwijze overlegvergadering

- 15.1 De agenda voor de overlegvergadering wordt opgesteld door het secretariaat voor de overlegvergadering. Deze plaatst alle onderwerpen op de agenda die door de zorgaanbieder en/of de cliëntenraad voor de overlegvergadering zijn aangemeld.
- 15.2 De overlegvergadering wordt door het secretariaat voor de overlegvergadering schriftelijk bijengeroepen, ten minste zeven dagen voordat de vergadering wordt gehouden. Hij voegt bij de oproep de agenda en de bijbehorende vergaderstukken.
- 15.3 Het secretariaat voor de overlegvergadering brengt de agenda voor de overlegvergadering ter kennis van de cliënten op de dag waarop deze aan de deelnemers aan de overlegvergadering wordt gestuurd.

Artikel 16 Besluitvorming overlegvergadering

- 16.1 De cliëntenraad kan tijdens een overlegvergadering besluiten nemen naar analogie van de besluitvorming van de cliëntenraad genoemd in artikel 25.

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

- 16.2 Een overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst, wanneer de cliëntenraad of de zorgaanbieder voor een bepaald onderwerp afzonderlijk beraad wenselijk acht.

Artikel 17 Verslaglegging van de overlegvergadering

- 17.1 Het secretariaat voor de overlegvergadering is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag van de overlegvergadering.
- 17.2 Het verslag wordt, tijdens de eerstkomende overlegvergadering, ter goedkeuring en vaststelling aan de overlegvergadering voorgelegd. Het secretariaat brengt onderdelen uit het verslag vervolgens ter kennis van de cliënten d.m.v. publicatie in de Proatpost'n, op de website van de Posten bij het onderdeel "Cliëntenraad" en op de sociale media waarop de Cliëntenraad van de Posten haar actuele informatie plaatst.

Artikel 18 Informatieverstrekking

- 18.1 De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad tijdig en, desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die de cliëntenraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 18.2 De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad voorts tenminste tweemaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het gevoerde beleid in het verstreken tijdvak en het voorgenomen beleid voor het komende tijdvak.

Artikel 19 Recht om voorstellen te doen

- 19.1 De cliëntenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de zorgaanbieder over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
- 19.2 De zorgaanbieder neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad gedaan voorstel afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is, ten minste één maal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
- 19.3 De zorgaanbieder doet van een besluit over een schriftelijk gedaan voorstel van de cliëntenraad schriftelijk, en voor zover hij van het voorstel afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
- 19.4 Wanneer de cliëntenraad een voorstel doet over één van de onderwerpen genoemd in artikel 21, lid 1, neemt de zorgaanbieder geen van dat voorstel afwijkend besluit, tenzij de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder, bij afweging van de betrokken belangen, in redelijkheid het voorgenomen afwijkende besluit kan nemen.
- 19.5 De Cliëntenraad heeft in het kader van de individuele belangenbehartiging een verwijzende taak en geeft advies over de individuele procedures die gevolgd kunnen worden.

Artikel 20 Adviesrecht

- 20.1 De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad tijdig in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft, inzake:
- a) een wijziging van de doelstelling of de grondslag;

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

- b) het overdragen van de zeggenschap, een fusie, of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
- c) een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
- d) de gehele of gedeeltelijke opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
- e) een belangrijke wijziging van de organisatie;
- f) het benoemen van de directeurbestuurder
- g) de begroting en de jaarrekening;
- h) het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten.

- 20.2 Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 20.3 De zorgaanbieder legt het te nemen besluit schriftelijk, in duidelijke bewoordingen, aan de cliëntenraad voor, samen met:
- a. de beweegredenen voor het te nemen besluit
 - b. de gevolgen die het besluit zal hebben
 - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen
- 20.4 De cliëntenraad en de zorgaanbieder komen een termijn overeen waarbinnen het advies wordt uitgebracht. Bij het vaststellen van de termijn wordt rekening gehouden met het gegeven dat de cliëntenraad de adviesaanvraag in eigen kring wil bespreken en daarbij zonodig een deskundige wil raadplegen.
- 20.5 De zorgaanbieder neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste één maal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
- 20.6 De zorgaanbieder doet van een besluit over een onderwerp waarover de Cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk en voor zover hij van het advies afwijkt, onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 21 Verzwaard adviesrecht

- 21.1 De zorgaanbieder neemt geen afwijkend besluit van het schriftelijk uitgebrachte advies van de cliëntenraad, inzake:
- a) algemene voedingsaangelegenheden en algemeen beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid, de hygiëne, de geestelijke verzorging, de maatschappelijke bijstand, de recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten.
 - b) de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg.
 - c) de vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de personen die belast worden met behandeling van de klachten van cliënten.
 - d) de wijziging van de regeling die voor de werkwijze van de cliëntenraad geldt.
 - e) Het belasten van personen met de leiding van een onderdeel van de instelling waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die in de regel langdurig binnen de instelling verblijven.
 - f) Toekenning van bovenwettelijke bevoegdheden aan de cliëntenraad of het intrekken daarvan.

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

- 21.2 Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 21.3 De zorgaanbieder legt het te nemen besluit schriftelijk, in duidelijke bewoordingen, aan de cliëntenraad voor, samen met:
- de beweegredenen voor het te nemen besluit
 - de gevolgen die het besluit zal hebben
 - de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen
- 21.4 De cliëntenraad en de zorgaanbieder komen een termijn overeen waarbinnen de cliëntenraad beslist of hij al dan niet instemt met het voorgenomen besluit van de zorgaanbieder. Bij het vaststellen van de termijn wordt rekening gehouden met het gegeven dat de cliëntenraad de adviesaanvraag in eigen kring wil bespreken en daarbij zonodig een deskundige wil raadplegen.
- 21.5 De zorgaanbieder neemt geen besluit over de in lid 1 genoemde onderwerpen wanneer de cliëntenraad daar niet mee instemt, tenzij zij het besluit moet nemen op grond van een wettelijk voorschrift of nadat de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.
- 21.6 Een besluit van de zorgaanbieder, genomen in strijd met lid 4, is nietig indien de cliëntenraad tegenover de zorgaanbieder schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de zorgaanbieder hem het betreffende besluit heeft meegedeeld, dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan het betreffende besluit.

Artikel 22 Recht op voordracht lid Raad van Toezicht

- 22.1 Wanneer een lid van de Raad van Toezicht dat op voordracht van de cliëntenraad is benoemd terugtreedt, wordt de cliëntenraad hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. De zorgaanbieder en de cliëntenraad komen een termijn overeen waarbinnen de cliëntenraad een voordracht zal doen ter vervulling van de ontstane vacature.

Artikel 23 Commissie van vertrouwenslieden

- 23.1 De zorgaanbieder sluit zich in overeenstemming met de cliëntenraad aan bij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (zie bijlage 1). Geschillen over de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden.
- 23.2 Geschillen tussen de zorgaanbieder en de cliëntenraad over de toepassing van het adviesrecht en het verzwaard adviesrecht, genoemd in artikel 20 en 21, en het recht op informatie, genoemd in artikel 18, worden voor een bindende uitspraak aan de vertrouwenscommissie voorgelegd.
- 23.3 Bij andere geschillen beperkt de commissie van vertrouwenslieden zich tot bemiddeling, tenzij de bij het geschil betrokken partijen een uitspraak wensen van de commissie van vertrouwenslieden en zich daar ieder aan gebonden zullen achten.

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

Deel 3 Reglement cliëntenraad

Artikel 24 Taakverdeling cliëntenraad

- 24.1 De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De cliëntenraad kan ervoor kiezen om de functie van penningmeester te delegeren aan de afdeling Administratie van de Posten. De afdeling Administratie verstrekt in dat geval eenmaal per kwartaal een budgetoverzicht aan de Cliëntenraad van de gedane uitgaven en inkomsten.
- 24.2 De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
- 24.3 De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en aan de zorgaanbieder.
- 24.4 De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad. Bij ontstentenis van de voorzitter kiest de cliëntenraad uit zijn midden een plaatsvervanger. Deze neemt voor de duur van de vervanging de taak en bevoegdheden van de voorzitter over.
- 24.5 De secretaris draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering en draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie behorende bescheiden in goede staat over aan zijn opvolger.
- 24.6 De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de financiële middelen van de cliëntenraad en hij draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie behorende bescheiden over aan zijn opvolger.
- 24.7 Alle stukken die van de cliëntenraad uitgaan, worden mede ondertekend door de voorzitter.
- 24.8 Voorzitter en secretaris zijn gezamenlijk bevoegd de cliëntenraad in rechte te vertegenwoordigen.
- 24.9 De voorzitter is bevoegd de cliëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 25 Vergaderingen van de cliëntenraad

- 25.1 De cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster. De cliëntenraad komt voorts bijeen wanneer de voorzitter dit nodig acht en binnen twee weken nadat ten minste twee leden van de cliëntenraad een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de secretaris.
- 25.2 De secretaris roept de cliëntenraad bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, tenminste een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda voor de vergadering en eventuele andere vergaderstukken.
- 25.3 De agenda wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en de zorgaanbieder op de datum dat deze aan de leden van de cliëntenraad wordt verzonden.
- 25.4 Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is.

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

- 25.5 Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in 24.4 niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats uiterlijk in de tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden.
- 25.6 De cliënten kunnen bij de vergadering van de cliëntenraad aanwezig zijn, tenzij, naar het oordeel van de voorzitter, hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad wordt belemmerd of het vertrouwelijke karakter van het aan de orde zijnde onderwerp zich daartegen verzet.

Artikel 26 Besluitvorming van de cliëntenraad

- 26.1 Ieder lid van de cliëntenraad heeft stemrecht en brengt per lid één stem uit.
- 26.2 De cliëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.

Artikel 27 Geheimhouding

- 27.1 De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

Artikel 28 Schorsing

- 28.1 De cliëntenraad kan besluiten een lid te schorsen als voortzetting van diens lidmaatschap in redelijkheid niet van de cliëntenraad kan worden gevergd.
- 28.2 Een besluit tot schorsing wordt alleen genomen nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich hiertegen te verdedigen.
- 28.3 Bij het besluit over de schorsing heeft de betrokkene geen stemrecht.
- 28.4 Een schorsing duurt drie maanden, tenzij de cliëntenraad besluit de schorsing eerder te beëindigen.
- 28.5 In de derde maand van de schorsing beslist de cliëntenraad of het geschorste lid wordt ontslagen. Direct na het besluit tot ontslag van het geschorste lid eindigt het lidmaatschap van betrokkene.
- 28.6 Wanneer wordt besloten het geschorste lid niet te ontslaan, eindigt daardoor de schorsing.

Artikel 29 Naleving

- 29.1 De cliëntenraad en iedere cliënt van de instelling kunnen de kantonrechter schriftelijk verzoeken de zorgaanbieder te bevelen:
- a) een schriftelijk reglement voor de cliëntenraad, dat voldoet aan de wettelijke vormvereisten, uit te vaardigen;
 - b) een cliëntenraad in te stellen;

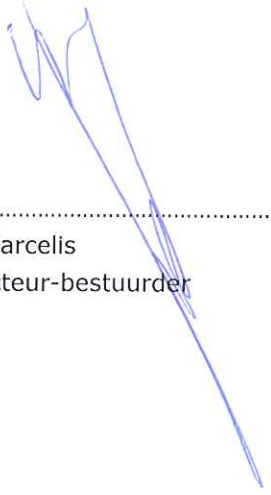
Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

- c) de cliëntenraad tenminste éénmaal per jaar mondeling of schriftelijk te informeren over algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd;
- d) het bindend voordrachtrecht voor het benoemen van ten minste één bestuurlid aan de cliëntenraad te verlenen;
- e) jaarlijks een schriftelijk verslag op te stellen over de wijze waarop ten aanzien van de instelling deze wet is toegepast.

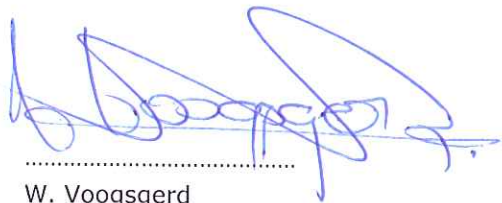
Artikel 30 Slotbepalingen

- 30.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de zorgaanbieder, na overleg met de cliëntenraad.
- 30.2 Dit reglement kan worden gewijzigd door de zorgaanbieder. De zorgaanbieder wijzigt dit reglement niet dan nadat de cliëntenraad daarmee heeft ingestemd, dan wel, wanneer deze instemming niet wordt verkregen, de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot de beoogde wijziging kan besluiten.
- 30.3 Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2014 en vervangt het reglement d.d. 21 december 2011.

Vastgesteld door de zorgaanbieder en de Cliëntenraad d.d. 15 april 2014 te Enschede.
Ondertekend d.d. 28 mei 2014 te Enschede,



.....
W. Marcelis
Directeur-bestuurder



.....
W. Voogsgerd
Voorzitter Cliëntenraad

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0

Bijlage 1: Adressen

De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden

Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV)
t.a.v. mr. L. Bos
Postbus 8258
3503 RG UTRECHT
Telefoon: 030-2739344
E-mail: info@vertrouwenslieden.nl

Titel	Reglement cliëntenraad de Posten
Versienummer	2.0