

(Interne/Externe) Vacature

Voor onze Flexpool zijn wij per direct op zoek naar meerdere:

Afdelingsassistenten m/v

12-18 uur per week

De Posten:

De Posten kenmerkt zich door de missie; hartelijk, huiselijk en hulpvaardig. Daarmee bedoelen we dat we een organisatie zijn met hartelijke medewerkers die belangstelling tonen voor bewoners en collega's en je het gevoel geven welkom te zijn; een plek dus waar mensen graag willen wonen. Hulpvaardig zijn we in de zin van kundig in het verlenen van diensten en het verlenen van zorg. Omdat wij in kleine zelforganiserende teams werken bieden wij veel ruimte voor eigen initiatief en zelfontplooiing en zijn wij in staat flexibel en adequaat in te spelen op specifieke zorgwensen. De medewerkers verlenen zorg, runnen het huishouden en voeren welzijnstaken uit. De zorg richt zich op datgene waar de cliënt zelf nog toe in staat is en ondersteunt daar waar het moeilijker of niet meer gaat. Samen kijken wij naar de mogelijkheden, samen zoeken wij naar de beste oplossing. Want samen werkt het beter.

Jouw functie:

Je kan ingezet worden op één van de huiskamers binnen de dienst Woonzorg. Daarnaast verricht je taken op het gebied van het voorbereiden van drinken, ontbijt en lunch en het hiervan uitserveren naar de cliëntenappartementen. Tevens verricht je opruim- en schoonmaakwerkzaamheden in de cliëntenappartementen. Hierbij kun je denken aan het verzamelen van linnengoed, stofzuigen, meubilair en sanitair schoonmaken, het schoonmaken van slaap- en woonkamer en het plaatsen van kleine bestellingen. De werkzaamheden vinden in overleg met het zorgteam plaats.

Jouw kwaliteiten

- Je hebt belangstelling voor en ervaring in het verrichten van huishoudelijke werkzaamheden
- Je hebt kennis van schoonmaakmaterialen en schoonmaakmiddelen en bent bereid tot (bij)scholing.
- Je vindt het vanzelfsprekend om netjes en hygiënisch te werken.
- Je bent vriendelijk, respectvol en sociaal in de contacten met collega's en cliënten.

Wat wij bieden:

Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor de duur van 1 jaar met mogelijkheden voor verlenging. Functie-inschaling conform de CAO-VVT. Ingangsdatum is zo snel mogelijk.

Solliciteren:

Jouw sollicitatie met CV kun je zo spoedig mogelijk richten aan de Posten, t.a.v. afdeling HR, De Posten 135, 7544 LR Enschede of via de mail solliciteren@deposten.nl. Voor vragen die betrekking hebben op de functie kun je contact opnemen met Marijke Wilderink of Dick Rijnberg, tel. 053-4753753.

